

F-03

PEDIDO DE INSUMOS

Página 1 de 1

Versión 0

DETALLE DEL PEDIDO					
RETIRO			MENSUAL		
Nro. de Pedido ¹ :		Fecha ² :	Servicio	COMUNICACIÓN	
Rubro	Código VADEME	Descripción de los INSUMOS		Cantidad Pedida	Cantidad a Entregar ³
LIBRERÍA	O0701121	BROCHES DORADOS N° 12			
LIBRERÍA	O0701119	BROCHES P/ABROCHADORA N° 10/50 CAJA X 1000			
LIBRERÍA	O0720311	BROCHES P/ABROCHADORA N° 21/6 CAJA X 1000			
LIBRERÍA	O0201322	CUADERNO C/ÍNDICE RAYADO 96 HOJAS			
LIBRERÍA	O0301113	FIBRON TINTA INDELEBLE			
LIBRERÍA	P0101116	HOJAS A4 - RESMA			
LIBRERÍA	O0303126	LAPICERA AZUL			
LIBRERÍA	O2004241	LIBRO DE ACTAS - 200 HOJAS			
LIBRERÍA	P0907226	PAPEL - FILIGRANADO MULTICOPIA - TAMAÑO OFICIO			
LIBRERÍA	D3180115	PAPEL PARA SECAMANOS - ROLLO			
ESPECÍFICO	O2010293	PAPEL TACO VARIOS COLORES 9 MM X 9 MM			
ESPECÍFICO	O0720321	BROCHE P/ENGRAMPADORA			
ESPECÍFICO	O9101118	CIZALLA ROTATIVA C/LUZ P/PAPELES Y CARTULINAS			
ESPECÍFICO	O2010291	PINTURA ACRÍLICA VARIOS COLORES 250 GRS			
ESPECÍFICO	O2010292	PINTURA ACRILICA COLOR BLANCA 250 GRS			
ESPECÍFICO	O2004114	ADHESIVO VINILICO 500 CC			
ESPECÍFICO	O0105131	BLOCK T/BORRADOR			
ESPECÍFICO	O0101110	HOJA P/DIBUJO BLOCK - BLANCO N°5			
ESPECÍFICO	O2005144	PIZARRA BLANCA			
ESPECÍFICO	O9101123	CARPETA C/FOLIOS TAMAÑO CARTA (A4 X 20 FOLIOS)			

Nota: Al momento de la recepción, el personal del Servicio debe verificar la cantidad y la calidad de los insumos entregados en el Depósito en forma previa a retirarse con el pedido. TODO RECLAMO POSTERIOR CARECERÁ DE VALIDEZ.

Nombre, Apellido y DNI del personal autorizado para el retiro:	
Firma y Sello del Responsable del Servicio:	

RECEPCIÓN DEL FORMULARIO DE PEDIDO ⁴			
Firma y Aclaración del Personal del Depósito:		Fecha ⁵ :	

RECEPCIÓN DEL PEDIDO DE INSUMOS			
Nro. de Egreso ⁶		Nro. de Vale ⁷	

¹Se debe consignar un número correlativo, iniciando por el valor 1 cada año calendario.

²Se debe utilizar el formato DD/MM/AA.

³Lo completa el Personal del Depósito.

⁴Lo completa el Personal del Depósito.

⁵Se debe utilizar el formato DD/MM/AA.

⁶Lo completa el Personal del Depósito.

⁷Lo completa el Personal del Depósito.